**Facoltà di Economia, sede di Roma**

**MODULO DI COMUNICAZIONE DATI PER TIROCINIO**

*Il presente modulo ha la finalità della raccolta di dati e informazioni sugli studenti che intendono frequentare un tirocinio curriculare, di qualsiasi tipo.* ***Va consegnato, debitamente compilato, in cartaceo al Coordinatore/Tutor di tirocinio della sede di Roma****. La compilazione è necessaria affinché il Coordinatore possa porre in essere tutte le attività per l’attivazione del tirocinio.*

Facoltà di Economia, LAUREA ………………………..…………. IN ………..………………………….

(magistrale o triennale)

Profilo ………………………………..…………… Matricola…………………… Anno di corso ………………...

Il/la sottoscritto/a………………………………………………………………………………………...………………….

nato/a..........................................................…………………………..(prov...........) il...........................………………….…

tel. .................………………….............. cellulare \*……………………………..………………………………….….…..

e-mail (icatt) ………………………………………………………………………………..…………..………………….…

(in stampatello)

**COMUNICA DI ESSERE INTERESSATO ALLA FREQUENZA DEL TIROCINIO CURRICULARE**

previsto dalla Facoltà, per il completamento del suddetto Corso di Laurea,

con CFU (avendo i requisiti) a zero CFU

IN AZIENDA DA INDIVIDUARE TRAMITE I CANALI FORNITI DALL’UNIVERSITA’

IN AZIENDA DA ME PROPOSTA (DA VERIFICARE DA PARTE DELLA COMMISSIONE STAGE E TIROCINI)

E cioè, presso [[1]](#footnote-1) ..........................................................…………………………………………………………………….….

(in allegato i dati necessari e il nome del referente aziendale per l’approvazione della sede ospitante proposta)

**Area funzionale o materia di particolare interesse** ………………………………………………………………………

Disponibilità per la realizzazione del tirocinio a partire dal mese di: …………………………..…………………………..

Note [[2]](#footnote-2) : ………………………………………………………………………………………….……………………………

………………………………………………………………………………………………….……………………………

Roma, ………………………… FIRMA

**Allegati:**

- Curriculum Vitae (da inviare anche in formato elettronico al Coordinatore tirocinio) con indicazione esplicita della conoscenza delle lingue straniere

- Certificato con esami superati e voti (con autocertificazione per gli esami non registrati)

- In caso di azienda (o dominus) proposta dallo studente, una nota con i dati essenziali dell’azienda, della funzione in cui si svolgerà il tirocinio, l’indicazione del sito web e il nome e mail di un referente aziendale da contattare

1. Per il profilo in Servizi Professionali, indicare il nome del DOMINUS [↑](#footnote-ref-1)
2. Nelle note lo studente può indicare le informazioni che ritiene rilevanti, come il voler svolgere il tirocinio all’estero, il fatto di non essere ancora in possesso dei requisiti etc. [↑](#footnote-ref-2)